



## Description de poste

### Responsable de programmes (Ville Inclusive)

#### Un peu de contexte...

Exeko est une organisation basée à Montréal depuis 2006, dont la mission est d'utiliser les arts, les sciences humaines et la philosophie au service d'une transformation sociale inclusive et émancipatrice. Notre approche reconnaît avant tout le potentiel de chacun.e à réfléchir, analyser, agir, créer et être partie prenante de la société, quels que soient sa situation ou son parcours : nous présumons l'égalité des intelligences. Nous employons à la fois des approches pratiques de médiation intellectuelle, culturelle, citoyenne et sociale, et des approches systémiques inspirées de la mobilisation communautaire, de la recherche-action et de l'innovation sociale, comme moteurs d'inclusion et de justice sociale. De Nutashkuan à Montréal, en passant par le Nunavik et autres régions du Québec et du Canada, nous développons, déployons et opérons annuellement des dizaines de projets: programmes établis, laboratoires, projets spéciaux, recherche sociale, transfert de savoirs, etc.

Parmi les pôles phares d'actions de l'organisme, *Ville Inclusive* regroupe un ensemble d'activités et projets quotidiens à Montréal. Nous y collaborons étroitement avec des groupes en situation d'itinérance, à faible revenu, en décrochage, Autochtones, racisés, nouveaux arrivants et neuroatypiques, jeunes et moins jeunes. Ensemble, nous créons des espaces de rencontres célébrant la pluralité de nos identités, nos voix, nos savoirs et nos expériences afin d'agir autrement sur les enjeux d'exclusion. Alliant nos pratiques de médiation, des partenariats multiples avec des dizaines d'organismes communautaires et institutions locales, un ancrage dans plusieurs arrondissements, nous co-crédons et offrons quotidiennement des services adaptés pour répondre directement aux réalités, besoins et intérêts des participant.e.s :

**services de première ligne** (travail de proximité, service de référencement, mobilisation)

**ateliers d'éducation populaire et pensées critiques** (analyse sociale, philosophie, déconstruction des préjugés, autodéfense intellectuelle, participation communautaire et citoyenne)

**ateliers créatifs** (récits, littérature, arts visuels ou numériques, arts de la scène)

**projets culturels** (résidences artistiques, sorties culturelles, événements, projets intensifs)

Nous avons développé au travers des 15 dernières années un cadre et une programmation dans lesquels quatre programmes et des projets spéciaux nous permettent de couvrir un grand champ d'action : idAction, idAction Mobile, Métissages Urbains et Biblio Libre. **Annuellement, nous déployons une cinquantaine de projets à Montréal dans la rue ou chez l'un de nos 90 partenaires communautaires pour offrir plus de 1500 heures d'activités rejoignant plus de 3500 participant.e.s parmi les plus vulnérables.** Nous reconnaissons par ailleurs le caractère évolutif de ces projets et programmes et embrassons le devoir de les actualiser en continu afin qu'ils suivent les besoins et trajectoires des milieux.

Nous cherchons à consolider ces priorités en accueillant dans l'équipe du pôle *Ville Inclusive* une personne dont les rôles et contributions seront transversales et permettront de soutenir, orchestrer, déployer et développer la programmation des projets et les priorités stratégiques du pôle, et plus largement de participer aux orientations et visées de l'organisme.

## À propos du poste

Sous la supervision de la direction générale, le/la responsable de programmes évolue en collaboration quotidienne au sein de l'équipe des programmes et des équipes de médiation, ainsi qu'avec les équipes en charge des partenariats/financements, administration, communications et R&D. Son mandat principal est d'assurer le développement, la planification, le déploiement et le suivi de projets et activités du pôle Ville Inclusive. Ses contributions s'appliqueront en premier lieu sur un ensemble de projets spéciaux du pôle et sur les projets du programme Métissages Urbains, en plus d'appuyer les autres programmes et projets du pôle. Des besoins de coordination sont aussi à prévoir pour idAction Mobile.

## Rôles et responsabilités du poste

### Coordonner la mise en oeuvre de projets

- Planifier et coordonner la mise en œuvre et le suivi du plan d'action incluant le codesign des projets, la coordination des équipes et des activités, la gestion des échéanciers et des horaires, la gestion des budgets, la coordination logistique, la relation avec les partenaires et encore le suivi des retombées des projets.
- Accompagner, informer, mobiliser et consulter les équipes de médiation, pour la coordination, la réalisation et le suivi des activités et des projets.
- Participer à la réalisation des activités terrain, notamment pour observer, assister, ou encore expérimenter.
- Coordonner le déploiement et le suivi des évaluations des impacts: outiller les équipes terrain, collecter et colliger les données, suivre et analyser les résultats. S'assurer de la mise à jour et de la disponibilité des données d'impact, notamment pour leur diffusion et leur utilisation aux fins d'apprentissage continu et reddition de compte.
- Coordonner la gestion des relations avec les partenaires et collaborateurs: solliciter les intérêts pour des nouveaux partenariats, répondre aux sollicitations, gérer les partenariats existants, animer les rencontres, établir et suivre des ententes, etc.
- Assurer un suivi régulier des budgets des projets sous sa responsabilité et participer à la planification et au suivi du budget du pôle Ville Inclusive.
- Identifier et partager les besoins en matière d'implication bénévoles, participer à l'accueil des bénévoles, coordonner, encadrer et reconnaître l'implication des bénévoles
- En étroite collaboration avec l'équipe des communications, soutenir les efforts et actions de communication et de promotion relatifs aux projets et programmes.
- Participer activement au développement et à la mise en œuvre des bonnes pratiques (apprentissage, outils, procédures, politiques) en matière de gestion de projet

### Participer au développement stratégique des programmes et de l'organisme

- Participer activement au codesign, à la planification et au suivi des orientations, visées et objectifs du pôle *Ville Inclusive*, des programmes et des projets sous-jacents.
- En étroite collaboration avec l'équipe des partenariats, participer activement aux efforts de financement des programmes et projets: identifier les besoins et opportunités, collaborer à la production de propositions aux bailleurs de fonds, suivre les balises des ententes et participer aux relations et redditions de compte auprès des partenaires.

- Assurer une veille active (collecte et analyse) des actualités, informations, politiques et bonnes pratiques raisonnablement pertinentes auprès des secteurs, gouvernements et organismes concernés. Partager les apprentissages issus de la veille et les transférer en argumentaires, propositions, recommandations et opportunités pour renforcer les bonnes pratiques de l'organisme, son positionnement, ses solidarités et alliances, et ses stratégies
- Représenter l'organisme publiquement et auprès des partenaires et instances ciblés comme des comités sectoriels, tables de concertation territoriales et autres
- Plus largement et dans le contexte d'une organisation et d'une culture largement participative et collaborative, participer aux réflexions et décisions plus générales de l'organisme, au processus de codesign stratégique, au développement des pratiques, des positionnements et des solidarités.

## Qui cherche-t-on ?

Nous cherchons le bon dialogue entre les compétences nécessaires au poste et listées ci-dessous, et le savoir-être d'une personne dynamique et proactive avec qui nous aurons le plaisir de travailler dans un esprit de collégialité et de solidarité. On pourrait entendre par là, une personne qui est sensible à nos valeurs et nos engagements, qui se sent à l'aise dans le changement et l'innovation, pour évoluer dans un environnement ouvert, créatif et engagé. En somme, une personne qui saura à la fois apporter ses couleurs dans l'équipe, embrasser la culture et la mission de l'organisme et trouver la place où elle pourra s'épanouir et se développer autant que possible.

Nous cherchons une personne passionnée par les pratiques de médiation et les questions d'inclusion et de justice sociale, de participation citoyenne et culturelle, ou encore de solidarités et de mouvements sociaux, et qui saura mettre son énergie et ses compétences au service de l'organisme dans son ensemble et de projets ciblés, tout en collaborant avec des acteurs et actrices des milieux communautaires, institutionnels et académiques. Enfin, nous recherchons une personne qui saura faire cet "aller-retour" entre la réalisation concrète des projets au quotidien et la vision nécessaire pour emmener ces projets plus loin.

*Exeko, en tant qu'employeur, croit en l'égalité des chances et promeut la diversité dans son équipe. Nous encourageons donc les candidates et candidats issues de groupes de population en situation ou à risque d'exclusion, et habituellement sous-représentées, incluant (mais non limité à) les personnes vivant avec des limitations fonctionnelles, autochtones (Premières Nations, Métis et Inuits), venant de groupes ethnoculturels minoritaires, des communautés LGBTQ2SI+, nouveaux et nouvelles arrivant.e.s au Canada. Nous encourageons les candidat.e.s à s'auto-identifier dans leur lettre de motivation s'ils et elles le souhaitent.*

Éducation	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diplôme ou apprentissage autodidacte en gestion de projet ou sciences sociales ou en sciences humaines ou en culture</li> </ul>
Expérience professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3 à 5 ans d'expérience de travail pertinente</li> <li>● Bonne connaissance des milieux sociaux, communautaire, de l'inclusion sociale, de la participation citoyenne et culturelle - à Montréal, et plus largement au Québec et au Canada</li> <li>● Bonne connaissance des principaux territoires et arrondissements au sein desquels les projets et programmes sont ancrés (ex: Ville Marie, Plateau MR, Hochelaga, Côte des Neiges, Montréal Nord, etc.)</li> </ul>

Langues	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Excellente maîtrise du français, oral et écrit - bonnes habiletés de rédaction</li> <li>● Bonne maîtrise de l'Anglais oral et écrit</li> </ul>
TI	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Très bonne connaissance de base des outils de bureautique (ex: Suite office et Google)</li> <li>● Grande adaptabilité à de nouveaux outils de collaboration</li> </ul>
Autres	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Excellent sens de l'organisation et de la coordination</li> <li>● Créativité et ouverture d'esprit</li> <li>● Autonomie de travail et aptitude à travailler en équipe</li> <li>● Sensibilité et écoute</li> <li>● Leadership collaboratif</li> <li>● Énergie mobilisatrice, entregent et réactivité</li> <li>● Capacité d'adaptation</li> <li>● Ouverture, transparence et confiance</li> </ul>

## Conditions d'emploi

*Parlons-en aussi, c'est important !*

Entrée en fonction dès que possible, raisonnablement fin octobre début novembre 2021

Contrat d'un an renouvelable en poste permanent

Temps plein de 30h à 34h par semaine

Flexibilité dans l'aménagement du temps de travail et télétravail possible même après la levée des mesures sanitaires

3 semaines de congés payés + 1 semaine aux fêtes de fin d'année

5 jours de congés sociaux (maladie, pause pour santé mentale, obligation familiale, etc.)

Rémunération selon la politique salariale en vigueur, et selon l'expérience et le profil de la personne retenue, dans une fourchette entre 40 000\$ et 50 000\$ par année.

Assurance collective incluant la télémédecine

RVER

## Processus de recrutement

Merci d'envoyer CV, lettre de motivation et références à [rh@exeko.org](mailto:rh@exeko.org) aussi tôt que possible, et avant le 17 octobre 2021.

Si vous êtes inconfortables avec un tel format de candidature, tout autre format est également le bienvenu (video, courriel, portfolio, etc).

Même si nous aimerions répondre à tou.te.s, seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s et rencontré.e.s en entrevue.

**Les entrevues auront lieu au fur et à mesure que les candidatures seront reçues.**